

# 1 退職等により、未徴収税額を個人で納付する場合

## 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書（普通徴収記入例） 特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

黒のボールペン又はペンで記入してください。 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の枠内に「1」と記入するとともに、「1特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記入してください。 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、「一括徴収すること」が義務づけられています。	御注意 4 3 2 1 裏面の記入要領を確認してください。	令和〇〇年 9 月 1 日提出	〒187-〇〇〇〇 所在地 小平市〇〇町〇丁目〇〇〇	特別徴収義務者 指定番号 81234567	宛名番号 1
		フリガナ カブシキガイシャ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	連担 所属 〇〇課〇〇係		
		氏名又は名称 株式会社 〇〇〇〇	氏名 フリガナ 〇〇		
		個人番号(マイナンバー)又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 1	電話 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 内線(〇〇〇〇)		

給与所得者	フリガナ	コダイラ ハナコ	(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	氏名	小平 花子						
	生年月日	平成 2 年 5 月 26 日		6 月から	9 月から	〇〇 年	1	3
	個人番号(マイナンバー)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1		8 月まで	5 月まで	8 月	右から選んで番号を記入	右から選んで番号を記入
	受給者番号		140,000 円	35,600 円	104,400 円	31 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先(特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	〒
	所在地	
	フリガナ	
	氏名又は名称	

8 月末で退職した給与所得者の徴収方法を、9 月分から普通徴収に変更する場合。

(ア)特別徴収税額(年税額) 140,000円(6 月から翌年 5 月分)  
 (イ)徴収済額 35,600円(6 月から 8 月分)  
 (ウ)未徴収税額 104,400円(9 月から翌年 5 月分)

↑  
普通徴収税額

「3」を必ず記入してください。続けて、下段の「3. 普通徴収の場合」欄を記入してください。

2. 一括徴収の場合

1、2、3のいずれかを選んで記入してください。

一括徴収した税額は、  
 〇 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。

3. 普通徴収の場合

理由

1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため  
 2. 令和 年 5 月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため  
 3. 死亡による退職であるため

【提出先】 〒187-8701 小平市小川町2丁目1,333番地 小平市役所 税務課市民税担当

※市町村記入欄	整理番号	点検	／
	変更月	TEL	／
	処理	決議	／
	事業所 新規 既存	事業所 設定	要 不要
	賦課 あり なし	リスト	入力済 不要
	納入書 要 不要		