

インセンティブ予算見積書(記入例)

課名 公共交通

【A. 予算見直し額】

※別紙、「予算見直し項目一覧表」を参考に課内で取り組んだ見直し内容を記載してください。

実施年度	歳入 歳出	項目 No.	事業(歳入)名	具体的な見直し内容	見直し額(円)	取組契機
25	歳入	1	公共交通マップ広告収入	・マップの作成に伴う新たな財源の確保 ・1枠 30,000円×11枠	330,000円	1
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">複数年実施している場合は、直近年度で記入してください。</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">別紙、「予算見直し項目一覧表」の項目No.を記入してください。</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">なるべく詳細に記入してください。</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">取組みに至った原因、きっかけを下記の番号より選択してください。 1: 自主的改善 2: 行財政再構築プラン 3: 行政評価 4: 事業仕分け 5: その他</div>
見直し金額合計					330,000円	

【B. 予算要求額】

款	項	目	事業名	理由及び積算内容	要求額(円)	「(実)」提案の有・無
8	3	1	総合的な交通体系整備支援事業	・公共交通利用促進の積極的推進 ・公共交通マップ作成委託 1,576,000円×1式	1,576,000円	無
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">なるべく詳細に記入してください。</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">「実行プログラム」への提案の有無</div>	
要求金額合計					1,576,000円	

予算見直し項目一覧表

係単位、職員一人ひとりの見直しにご利用ください。

項目		確認欄
No.	項目内容	
歳入		
1	土地貸付収入、収入広告料収入、受講料収入など、新たな歳入の確保が図れますか？	
2	使用料手数料などを適正な受益者負担額に見直せませんか？	
3	収入未済の解消などに努め、歳入を更に確保できませんか？	
歳出		
4	金額や品目、数量等を見直し、節減・合理化ができませんか？	
5	同種の事業の有無を確認し、統廃合による効率化は図れませんか？	
6	民間委託や指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上と経費の削減を図れませんか？	
7	部内・課内の応援体制など工夫により臨時職員の人員、期間の削減を図れませんか？	
8	適切な契約電力とし基本料金を削減するなど工夫により節減はできませんか？	
9	印刷製本は、庁内印刷への変更、隔年もしくは数年に1回の作成とするなどにより、節減は図れませんか？	
10	リース契約を備品購入に切り替えて、複数年単位で見ても経費の節減を図れませんか？	
11	委託の仕様、範囲などを見直し節減は図れませんか？	
12	随意契約のものを競争入札に変更できませんか？	
13	行政が行うべき事業か、また、同種の民間サービスがあるか検証し、委託を市民活動への支援などに切り替えられませんか？	
14	委託の効果、必要性を検証しましたか？	
15	補助金は、補助要綱等に照らして効果等を検証しましたか？	
16	市の単独事業、上乗せ事業について効果を検証しましたか？	
17	その他、あなたの独創的なアイデアによる改善策はありませんか？	

◎創意工夫自由メモ欄