



「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」により、以下の2点について個人番号の提供が必要です。

- (1) 認可保育施設や認定こども園、新制度移行幼稚園等を利用する際
- (2) 未移行幼稚園、認可外保育施設等の利用について、幼児教育・保育の無償化給付を受ける際

小平市におけるマイナンバー利用目的

- (1) 子どものための教育・保育の給付に関する事務
 - (2) 子育てのための施設等利用給付の支給に関する事務
- 提供いただいた個人番号は、入園時の保育料(利用者負担額)、教育・保育にかかる給付額及び施設等利用給付にかかる給付額を正しく算定するために利用いたします。つきましては、個人番号(マイナンバー)の提供をお願いします。

確認事項

- 提供された個人番号(マイナンバー)は本申請にかかる利用目的を超えて使用されることはありません。
- 状況により、他市区町村に情報の照会を行うことがあります。
- 個人番号(マイナンバー)の記載がない場合及びマイナンバー確認書類の添付がない場合、小平市が個人番号の確認を行います。

| | | | |
|-----|-----|-----|---|
| 保護者 | 氏 名 | 住 所 | チェック欄 |
| | | | 上記確認事項等を理解しました <input type="checkbox"/> |

個人番号(マイナンバー) ※認定の対象となる児童の世帯全員分(同居親族等含む)を記入してください。

| 世帯員 (同居親族等含む) | 氏 名 | 続柄 | 生 年 月 日 | 個人番号(マイナンバー) |
|------------------|-----|----|---------|--------------|
| | | 父 | 年 月 日 | |
| | | 母 | 年 月 日 | |
| | | | 年 月 日 | |
| | | | 年 月 日 | |
| | | | 年 月 日 | |
| | | | 年 月 日 | |
| | | | 年 月 日 | |

< 単身赴任等の理由により現在小平市に住民登録が無い方が同一世帯内にいる場合は、こちらも記入してください。 >

| 氏 名 | 現住所・令和3年1月1日現在の住所 |
|-----|--|
| | 現住所 令和3年1月1日現在の住所 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ |

【確認書類について】 ※以下の書類の写しを用紙の添付欄に貼り付けるか、別途添付の上、提出してください。

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|
| 身元確認書類 (※保護者1名分の添付をお願いします。) | ① | 【顔写真付き証明書】 右記の書類から1点 | マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、愛の手帳、在留カード等 |
| | ② | 【顔写真なし証明書】 右記の書類から2点 | 健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書等 |
| マイナンバー 確認書類 | | 右記の書類から1点 | マイナンバーカード(裏面)、マイナンバー通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書等 |

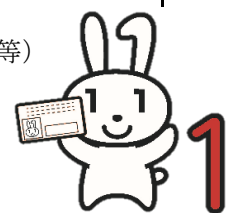
【身元確認書類】（保護者1名分）

【マイナンバー確認書類】（世帯全員分）

| | |
|---|--|
| <p>身元確認書類 貼り付け欄（1）</p> <p>※顔写真付き証明書の場合、こちらに1点のみ貼り付け ※顔写真付き証明書ではない場合、こちらと貼り付け欄 （2）に各1点ずつ貼り付け</p> | <p>身元確認書類 貼り付け欄（2）</p> <p>※顔写真付き証明書でない場合、こちらにも貼り付け</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> | <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> |
| <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> | <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> |
| <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> | <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> |
| <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> | <p>マイナンバー確認書類 貼り付け欄 （マイナンバー通知カード等）</p> |

添付欄 ※確認書類の写しを貼り付けてください。（別途添付いただく形でも構いません。）



記入例



個人番号（マイナンバー）提供書

令和 3年 11月 1日

小平市長 あて

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」により、以下の2点について個人番号の提供が必要です。

- (1) 認可保育施設や認定こども園、新制度移行幼稚園等を利用する際
- (2) 未移行幼稚園、認可外保育施設等の利用について、幼児教育・保育の無償化給付を受ける際

小平市におけるマイナンバー利用目的

- (1) 子どものための教育・保育の給付に関する事務
- (2) 子育てのための施設等利用給付の支給に関する事務

提供いただいた個人番号は、入園時の保育料(利用者負担額)、教育・保育にかかる給付額及び施設等利用給付にかかる給付額を正しく算定するために利用いたします。つきましては、個人番号(マイナンバー)の提供をお願いします。

代表の保護者(父母のうち、主に世帯主にあたる方)の氏名及び住所を記入してください。

認 事 項

利用目的を超えて使用されることはありません。

- 提供
- 状況
- 個人番号(マイナンバー)記載がない場合及びマイナンバー確認書類の添付がない場合、小平市が個人番号の確認を行います。

| 保 護 者 | 氏 名 | 住 所 | チェック欄 | |
|-------------|-------|---------------|----------------|-------------------------------------|
| | 小平 花子 | 小平市小川町2丁目〇〇番地 | 上記確認事項等を理解しました | <input checked="" type="checkbox"/> |

個人番号(マイナンバー) ※認定の対象となる児童の世帯全員分(同居親族等含む)を記入してください。

| 世 帯 員 (同 居 親 族 等 含 む) | 氏 名 | 続柄 | 生 年 月 日 | 個人番号(マイナンバー) |
|--|--|----|----------|----------------|
| | 小平 太郎 | 父 | 昭和〇年〇月〇日 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 |
| | 小平 花子 | 母 | 平成〇年〇月〇日 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 |
| | 小平 中太郎 | 子 | 平成〇年〇月〇日 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 |
| | 小平 小太郎 | 子 | 平成〇年〇月〇日 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 |
| | 小平 大太郎 | 祖父 | 昭和〇年〇月〇日 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 |
| | 小平 花江 | 祖母 | 昭和〇年〇月〇日 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 |
| | <p>同居親族等を含む世帯員全員分の個人番号を記入してください。 ※単身赴任等で父(母)の住民登録が小平市に無い場合でも、記入が必要です(その場合は、以下の欄に対象者の氏名と現住所を記入して</p> | | | |


<単身赴任等の理由により現在小平市に住民登録が無い方が同一世帯内にいる場合は、こちらも記入してください。>

| 氏 名 | 現住所・令和3年1月1日現在の住所 |
|-------|---|
| 小平 太郎 | 現住所 神奈川県〇〇市〇〇-〇〇-〇〇 令和3年1月1日現在の住所 <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ |

【確認書類について】 ※以下の書類の**写し**を用紙の添付欄に貼り付けるか、別途添付の上、提出してください。

| | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| 身元確認書類 (※保護者1名分の添付をお願いします。) | ① | 【顔写真付き証明書】 右記の書類から1点 | マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、愛の手帳、在留カード等 |
| | ② | 【顔写真なし証明書】 右記の書類から2点 | 健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書等 |
| マイナンバー 確認書類 | | 右記の書類から1点 | マイナンバーカード(裏面)、マイナンバー通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書等 |

【身元確認書類】
(保護者1名分)

| | |
|---|---|
| <p>運転免許証(写し)</p>  | <p>身元確認書類 貼り付け欄 (2)</p> <p>※顔写真付き証明書でない場合、こちらにも貼り付け</p> |
|---|---|

【マイナンバー確認書類】
(世帯全員分)

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <p>マイナンバー通知カード (写し)</p> | <p>マイナンバー通知カード (写し)</p> |
| <p>マイナンバー通知カード (写し)</p> | <p>マイナンバー通知カード (写し)</p> |
| <p>マイナンバーカード裏面 (写し)</p> | <p>マイナンバーカード裏面 (写し)</p> |

顔写真付きの場合は1点、
顔写真なしの場合は2点貼り付け。

提供書に記載した世帯員全員分の番号確認書類の写しを添付してください。

マイナンバー確認書類
貼り付け欄
(マイナンバー通知カード等)

確認書類
貼り付け欄
(マイナンバー通知カード等)

添付欄 ※確認書類の写しを貼り付けてください。(別途添付いただく形でも構いません。)

