

中央公民館、健康福祉事務センター及び福社会館の更新等に関する基本設計及び実施設計等業務委託に係るプロポーザル

質問及び回答

No	該当箇所	質問	回答
1	実施要領 3 参加資格	3 (1) について『参加事業者において、平成23年4月1日以降に、延べ床面積5,000㎡以上の新築による公共施設』となっておりますが、用途上不可分のため、同一敷地内に増築として設計した建築物（構造上、分棟として申請）は、業務実績と考えて宜しいでしょうか。	増築の実績で新築部分が延べ床面積5,000㎡以上である必要があります。
2	実施要領 5 配置技術者の条件等	(1) ① 「管理技術者」の資格要件に、ア) 技術士 総合技術監理部門（建設・都市及び地方計画）、イ) 技術士（建設部門／都市及び地方計画）、ウ) 一級建築士とありますが、それぞれの評価は違うのでしょうか。	評価基準に関しては、回答を控えさせていただきます。
3	実施要領 5 配置技術者の条件等	(2) ① ランドスケープ担当技術者の実績に当事業エリアの設計に相応しい類似業務とありますが具体的にはどのような業務でしょうか。	まちづくり関連、景観形成、公園・緑地などの計画又は設計に係る業務を想定しています。
4	実施要領 5 配置技術者の条件等	(2) ①、(3) ① 『土地利用及び交通計画検討業務』、『公的不動産活用方策検討業務』の配置予定技術者について実績及び資格を有することとありますが、どちらかのみしか有していない場合の評価はどのようになるのでしょうか。	実績及び資格の、いずれも有する技術者の配置をお願いします。どちらかのみしか有していない場合、実施要領で示した内容を満たしてないこととなります。
5	実施要領 5 配置技術者の条件等	(3) ア 「設計業務の契約履行が～中略～完了しているもの）」は、様式14に記載の「業務の契約履行が～中略～完了しているもの」を正として考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 実施要領を次のとおり修正します。 【誤】5 (3) ア 「設計業務の契約履行が. . . 」 【正】5 (3) ア 「業務の契約履行が. . . 」

6	実施要領 7 参加申出書の提出	(1) 参加申出書の提出に関しまして、提出する書類の綴じ方にご指定はございますか。ご指定がございましたら、ご指示ください。	①から⑥の順序で製本し、インデックスを付け、A4ファイル（表紙と背表紙に本業務名と参加者名を記載）で提出してください。
7	実施要領 9 選考書類の提出	(2) 留意事項 ランドスケープデザイン主任担当技術者の経歴（様式13）・公的不動産活用方策検討技術者の経歴（様式14）の、「実績が証明できる書類（基本設計等の概要版、写真、パース、契約書の写し等）」における「契約書の写し等」TECRIS業務完了登録証でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	様式1 参加申出書	東京電子自治体の受付番号は、JVで参加する場合2社分を記載する必要がありますのでしょうか。	2社分の東京電子自治体の受付番号を記載してください。代表事業者は、「東京電子自治体の受付番号」の右側に記載してください。代表事業者でない構成員は「JVの参加事業者（JVの場合のみ記載）の「商号又は名称」の記載欄内に、商号又は名称の後に記載してください。記載欄内が2行になっても構いません。
9	様式5 参加事業者の業務実績	「延べ床面積5,000㎡以上の新築による公共施設」の実績を求められていますが、増築の実績で新築部分が延べ床面積5,000㎡以上あるものは実績として記載することはできますでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	様式5 参加事業者の業務実績	「※担当業務は、基本設計業務、実施設計業務のうち、担当したものを記載してください。」とありますが、発注者欄の（ ）部分に記載すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	様式10 管理技術者の経歴 様式11 各担当主任技術者の経歴	⑤ 各技術者の該当実績が多数ある場合は、行を追加するなどし、複数ページに渡って記載してもよろしいでしょうか。	各技術者の該当実績につきまして、行の追加はせず、代表的なものを4件以内記載してください。