

小平市 情報セキュリティポリシー 基本方針を制定

情報セキュリティポリシーとは、情報資産をどのように取り扱うべきかを総合的・体系的かつ具体的に取りまとめたものです。

市では、市の情報システムおよび情報システムに記録されている情報資産を保護

護するため、情報セキュリティについての基本的な考え方や取り組みを示した小平市情報セキュリティポリシー基本方針を制定しました。

情報のネットワーク化が急速に進み、コンピュータを利用した市の事務が増加するとともに、市民の皆さんの生活の中にもコンピュータは確実に浸透してきています。このような背景の中で、今後ますます市の事務の効率化や市民サービスの向上が期待されています。その反面、不正アクセスなどネットワークを活用した情報資産に対する脅威も現実のものとなり、情報セキュリティ対策の必要性が増大してきています。

市は、開かれた市政の推進と市民の皆さんの信頼にこたえるため、市が保有する情報資産の利用を確保



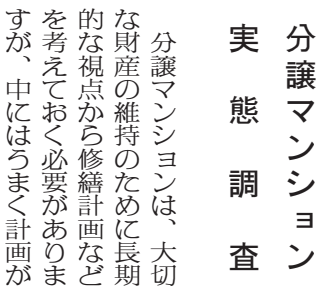
市民まつり 永年功労者を表彰

学校給食 文部科学大臣 表彰受賞 学園東小学校

協賛会で文部科学大臣から表彰されました。

学校・家庭・地域が連携して子どもたちの食について考え、食を通して健康づくりに実践していることが高く評価されたものです。

小平市が文部科学大臣表彰を受賞したのは、平成12年度の小平第六小学校に続いて2校目です。



学園東小学校が学校給食優良学校として、10月30日の第54回全国学校給食研究会で、市民まつりの開催や実行委員会の運営などに功績を残された方を、永年功労者として表彰しています。

今年度は次の14人の方に表彰状が授与されました(敬称略、五十音順)。

▽青木義明、遠藤好明、小川昭子、尾島善朗、金子羊三、鈴木良雄、豊岡優二、花田美津江、降矢清作、本多良雄、森田登、山田登美子、大和武夫、渡辺順子

〈市民生活課〉

(仮称)青少年センター 企画実行委員募集

◆中学生、高校生などのイベント企画スタッフ募集

市では、これから開設予定の(仮称)青少年センター(旧小川東小学校施設)で行う事業などの企画・運営にかかわる中学生、高校生、祝日を除く。

問合せ 総合計画課 ☎042(346)9554

平成16年度嘱託職員募集

4月から働ける方

嘱託職員制度

市では、効率的な行政を目指すとともに、市政をより身近なものにしたい。そのため、正規の職員でなくとも行える行政サービス分野に市民をはじめ、多くの方のご参加をいただく嘱託職員制度を展開しています。

嘱託職員は、公募選考の目的とともに、市政をより身近なものにしたい。そのため、正規の職員でなくとも行える行政サービス分野に市民をはじめ、多くの方のご参加をいただく嘱託職員制度を展開しています。

職种・採用予定人数・応募資格 左表のとおり

※勤務時間など、詳細は募集要項をご覧ください。

提出書類 ①採用申込書(縦4センチ×横3センチの写真をはったもの) ②受験票(縦4センチ×横3センチの写真をはったもの) ③返信用封筒(本人の氏名、住所、電話番号を記載し、80円切手を貼ったもの)

※平成13年度に嘱託職員として採用され、平成15年度で嘱託職員として3年度目をむかえて勤務している方は、応募できません。

問合せ 職員課人事係 ☎042(346)9514

職種	採用予定人数	主な勤務内容	応募資格
1 地域センター嘱託職員	19人	地域センターの管理、受付、部屋の貸出など	週4日勤務(交代勤務)
2 (仮称)小平元気村おがわ東嘱託職員	2人	(仮称)小平元気村おがわ東の管理、受付、部屋の貸出など	週4日勤務(交代勤務)
3 ふれあい下水道館嘱託職員	1人	ふれあい下水道館の設備点検業務、館内案内など	週5日勤務(交代勤務)
4 平柳田中館嘱託職員	2人	平柳田中館の受付、案内説明、清掃など	週3日勤務(交代勤務)
5 小平ふるさと村嘱託職員	2人	小平ふるさと村の受付、村内案内、年中行事、清掃など	週4日勤務(交代勤務)
6 体育課関係嘱託職員	5人	次のいずれかの施設での施設の管理、受付、貸出など 市民総合体育館3人、上水公園・秋山公園(各1人)	週3日勤務(交代勤務)
7 公民館管理嘱託職員	1人	花小金井南公民館の管理、警備業務など	週3日勤務(交代勤務)
8 公民館事務嘱託職員	2人	公民館(分館)の講座の運営、利用者の支援、施設・備品の管理など	週5日勤務(交代勤務)

職種	採用予定人数	主な勤務内容	応募資格
9 学校事務嘱託職員	6人	学校事務(8月は勤務がありません)	週5日勤務
10 図書館(中央・地区館)嘱託職員	5人	図書館(中央・地区館)事務の補助、図書の整理・貸出など	週4日勤務(交代勤務)
11 保育福祉係嘱託職員	4人	大沼・喜平・津田・上水南保育園のいずれかの保育園での保育(兼調理)(各1人) ※保育園によっては週3日勤務となります。	昭和13年4月2日以降昭和34年4月1日までに生まれた方
12 会計課嘱託職員	2人	公金取扱業務など	週3日勤務
13 東部・西部出張所嘱託職員	2人	次のいずれかの出張所での公金取扱業務など 東部出張所・西部出張所(各1人)	週5日勤務
14 保育園保育士嘱託職員	4人	津田・鈴木・上宿・上水南保育園のいずれかの保育園での保育(各1人)	週6日勤務(午前中のみ)
15 健康課嘱託職員	1人	乳幼児園科健康診査、園科相談予防処置業務など	週4日勤務
16 学校栄養士嘱託職員	1人	学校給食栄養管理・給食指導(8月は勤務がありません)	週5日勤務

昭和28年4月2日以降に生まれた方

小平都市計画 生産緑地地区の変更

小平都市計画生産緑地地区(小平市決定)の変更に伴う関係図書の縦覧を行っています。

縦覧場所 総合計画課

※時間は午前8時30分〜午後5時です(土曜・日曜)

分譲マンション 実態調査

分譲マンションは、大切な財産の維持のために長期的な視点から修繕計画などを考える必要があるが、中にはうまく計画が進まない事例も見受けられます。

市では、主に維持・管理面の実態を把握するため、12月から1月にかけて管理組合などを対象に、アンケート調査を行います。

調査員は、身分証を携帯していますが、不明な点は問い合わせください。

問合せ 総合計画課 ☎042(346)9554

財団法人小平市 文化振興財団 職員募集

募集職種 一般事務

採用予定人数 1人

応募資格 昭和49年4月2日以降昭和61年4月1日までに生まれた方

試験日 1月10日(土)

提出書類 ①採用試験申込書、受験票(50円切手をはったもの)、写真票、返信用封筒(本人のあて先を記載、80円切手をはったもの) ②写真(縦4センチ×横3センチの証明用。採用試験申込書と写真票にはつけてください) ③提出書類を問合せ先へ提出してください。

採用予定人数・応募資格 下表のとおり

※勤務時間など、詳細は募集要項をご覧ください。

提出書類 ①採用申込書(縦4センチ×横3センチの写真をはったもの) ②受験票(縦4センチ×横3センチの写真をはったもの) ③返信用封筒(本人の氏名、住所、電話番号を記載し、80円切手を貼ったもの)

問合せ (財)小平市文化振興財団総務課(小平市民文化会館1階) ☎042(346)5111

昭和28年4月2日以降に生まれた方

4月から働ける方 第一種保育福祉員(嘱託職員)募集

職种・採用予定人数・応募資格 左表のとおり

※勤務時間など、詳細は募集要項をご覧ください。

提出書類 ①採用申込書(縦4センチ×横3センチの写真をはったもの) ②受験票(縦4センチ×横3センチの写真をはったもの) ③返信用封筒(本人の氏名、住所、電話番号を記載し、80円切手を貼ったもの)

※平成13年度に嘱託職員として採用され、平成15年度で嘱託職員として3年度目をむかえて勤務している方は、応募できません。

問合せ 職員課人事係 ☎042(346)9514

職種	採用予定人数	主な勤務内容	応募資格
17 公民館事務嘱託職員	2人	公民館(分館)の講座の運営、利用者の支援、施設・備品の管理など	週5日勤務(交代勤務)
18 公民館管理嘱託職員	1人	花小金井南公民館の管理、警備業務など	週3日勤務(交代勤務)
19 公民館事務嘱託職員	2人	公民館(分館)の講座の運営、利用者の支援、施設・備品の管理など	週5日勤務(交代勤務)

職種	採用予定人数	主な勤務内容	応募資格
20 公民館事務嘱託職員	2人	公民館(分館)の講座の運営、利用者の支援、施設・備品の管理など	週5日勤務(交代勤務)
21 公民館管理嘱託職員	1人	花小金井南公民館の管理、警備業務など	週3日勤務(交代勤務)
22 公民館事務嘱託職員	2人	公民館(分館)の講座の運営、利用者の支援、施設・備品の管理など	週5日勤務(交代勤務)

昭和28年4月2日以降に生まれた方