

固定資産税関係証明書交付申請書 (土地・家屋)

小平市長殿 下記のとおり申請します。

年 月 日

窓口に来られた方 (本人確認できるものをご提示ください。)

住所			
フリガナ			生年月日 T・S・H・R 西暦 年 月 日
氏名			
TEL	()		

所有者

住所	□同上		
フリガナ	□同上		生年月日 □同上 T・S・H・R 西暦 年 月 日
氏名 (法人名称及び 代表者氏名)	□同上		
所有者との 関係	□本人	□住民票上同一世帯の親族	□納稅管理人・相続人代表者
	□代理人 (委任状が必要です。)	□相続人 (相続人であることを証する書類が必要です。)	
	□借地人・借家人 (賃貸借契約書等が必要です。)	□その他 ()	

必要な証明等 (土地・家屋)

□ 評価証明書	□ 資産証明書 / 無資産証明書
□ 公課証明書	□ 課税台帳 (閲覧用)
□ 名寄帳 兼 補充課税台帳	□ 家屋滅失証明書 ※ 物件によっては、発行にお時間を いただく場合がございます。

使用目的 (提出先)

□ 登記 (法務局)	□ 相続税・贈与税申告 (税務署)	□ 訴訟・競売 (裁判所)
□ 融資 (金融機関)	□ 売買	□ 資産確認
□ その他 ()		

証明年度	□最新 □令和	年度	必要部数	各	部
------	------------	----	------	---	---

物件の所在地

□ 裏面に記載 のとおり
□ 小平市に所有する資産全ての証明が必要

※ 物件所在地の記入欄は裏面です。

※ 賦課期日 (1月1日) 現在の物件内容・納稅義務者 (所有者) 名で発行されます。

受付	証明	交付

必要なものに○	物件の所在地（地番をご記入ください）	家屋番号
土地・家屋	(町) (丁目)	

↓市記入欄

【交付件数】	公用	← 公用の場合 ○
□ 評価証明書	件	□ 資産証明書／無資産証明書 件
□ 公課証明書	件	□ 課税台帳（閲覧用） 件
□ 名寄帳兼補充課税台帳	件	□ 家屋滅失証明書 件

本人確認資料		権限確認資料
官公署が発行した顔写真付きの書類		●代理人
1点以上の提示	個人番号カード 運転免許証 旅券（パスポート） 在留カード・特別永住者証明書 官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書 官公署がその職員に対して発行した身分証明書 運転経歴証明書（平成24年4月1日以後発行のもの） その他（ ）	委任状 媒介契約書（特約事項のあるもの） 住民票上同一世帯の親族・納管人・相代人 納税通知書
①もしくは②2点以上または、①もしくは②1点+③1点の組合せ	①官公署が発行した顔写真なしの書類 資格確認書 介護保険証 各種年金手帳・基礎年金番号通知書 各種年金証書 各種医療証 生活保護受給証明書 その他（ ）	●賦課期日後所有者 登記事項証明書 登記済通知書 売買契約書
	②官公署以外が発行した顔写真付きの書類 学生証 社員証 司法書士会員証・行政書士証票 その他（ ）	●相続人 1点で確認 遺産分割協議書・法定相続情報一覧図 2点以上で確認 ① 所有者の死亡確認 戸籍証明書・住民票 住基 ② 相続人であることの確認 戸籍証明書・住民票 公正証書遺言 住基
	③その他 預金通帳・キャッシュカード・クレジットカード 診察券 各種納税通知書・各種公共料金領収書 東京都シルバーパス その他（ ）	●法人所有 社員証（代表者印が押印された委任状を持参した場合） 履歴事項証明書（商業・法人登記） 法人代表者印 その他（ ）
		●借地借家人 賃貸借契約書・登記事項証明書 地代・家賃領収書 その他（ ）