

郵送による市民税・都民税 課税・非課税証明書の申請方法

以下の書類を下記までお送りください。（往復に2週間程度かかります。）

1 申請書

右の申請書を切り取り、記入してお送りください。

2 手数料

- ・証明書1枚（一人1年度ごと）につき250円
- ・必要枚数分の定額小為替（郵便局で取り扱っています。発行後6か月以内のもの）又は現金書留をお願いします。
- ・定額小為替には何も記入しないでください。

3 申請する方の本人確認書類の写し

1点でよいもの：官公署が発行した顔写真付きの書類

例）マイナンバーカード、運転免許証等

2点以上の組合せ：顔写真が付いていない書類

例）各種健康保険証や年金手帳等と診察券等

4 返信用封筒

申請する方の現住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ってください。
※速達・書留による返送を希望する場合は、所要分の切手を追加で貼ってください。

5 代理人が申請する場合

- ・郵送での請求は、本人からの請求が原則ですが、やむを得ず代理人が申請する場合は、委任状（本人が自署したもの）が必要です。
- ・代理人の現住所がわかる本人確認書類の写しを添付してください。
- ・代理人が現在小平市に在住で、本人と同じ住民票に載っている親族の方の場合は、委任状は不要です。
- ・転出先で本人と同一世帯の親族の方の場合は、委任状又はそのことが確認できる書類（続柄記載の住民票等）が必要です。

【ご注意】

※送付先は、申請者の現住所（住民登録地）となります。

※手数料が不足していたり、必要書類に不備や不足がある場合や賦課資料がない場合は、お電話いたします。一週間以上ご連絡がつかない場合、申請書一式を返送させていただきますので、予めご了承ください。

○問合せ先 税務課 市民税担当 042(346)9522・9523

〒187-8701

小平市小川町2丁目1333番地

小平市役所 税務課 庶務担当 行

←点線部分を切り取り
郵送時に封筒に貼って
ご利用ください。

市民税・都民税 課税・非課税証明書交付申請書（郵送用）

小平市長 殿

年 月 日

【証明書の交付を申請する方】

現在の住所 (送付先となります)	〒 ー		
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名		大 昭 平 令 西暦	
		年 月 日	
電話番号	※日中に連絡可能な番号		
証明が必要な方との関係	☐ 本人 ☐ 現在小平市に在住で住民票上同一世帯の親族の方 ☐ 代理人（本人からの委任状が必要です。）		

【証明書が必要な方】

証明年度の 1月1日現在の住所	小平市 ☐ 同上		
フリガナ	☐ 同上	生 年 月 日	
証明年度の 1月1日現在の氏名	☐ 同上	大 昭 平 令 西暦	
	☐ 同上	年 月 日	

【必要な証明書の年度と枚数】

☐ 令和6年度（令和5年1月～12月の所得が記載されます。）	枚
☐ 令和5年度（令和4年1月～12月の所得が記載されます。）	枚
☐ 年度（ 年1月～12月の所得が記載されます。）	枚

【証明書の使用目的・提出先】

☐ 住宅（都営・UR・その他） ☐ 健康保険 ☐ 扶養 ☐ 医療（難病・自立支援・その他）
☐ 児童（手当・保育園・学童クラブ） ☐ 小・中学校就学援助 ☐ 高校就学支援金 ☐ 奨学金
☐ 年金 ☐ シルバーパス ☐ 融資 ☐ 保証人 ☐ 出入国在留管理庁・大使館（VISA・帰化申請）
☐ 減免（ ） ☐ その他（ ）