

市報こだいら ミニ情報 会員募集 掲載申込書

ミニ情報の欄は、市内の公共施設を利用しているサークルなどの団体の活動を支援するために設けています。

掲載号が近づきましたら、電話で掲載内容について最終確認をさせていただきます。確認ができない場合、掲載予約や申込書の提出をしても、掲載できないことがあります。ご了承ください。

掲載希望号	/
申請者	
氏名	電話番号

枠内の文字数に収まるように記入してください。文字数超過分は削除させていただきます。

団体名																				
活動日																				
ところ																				
会費																				
申込み・問合せ																				
備考																				

申込みにあたっての注意事項

掲載要件

- 次のすべてを満たすもの
- ・小平市または隣接市（東大和市・東村山市・東久留米市・西東京市・小金井市・国分寺市・立川市）の公共施設を定期的に利用している、会員の半数以上が小平市民で構成された5人以上の団体
 - ・月の会費がおおむね2,000円程度

提出方法

- 秘書広報課へ電話または窓口で掲載枠の予約をしてください（各号先着8件）。
- 公民館利用団体・・・各公民館窓口へ申込書を提出してください。
 - 公民館利用団体以外の団体・・・秘書広報課（市役所3階）へ申込書を提出してください。FAX、電子メールでの提出も可能です。またLogoフォーム（右下図QRコード）からもお申し込みいただけます。
- ※掲載を希望する号の発行日の6か月前から1か月前までに申込書を提出してください。

その他

- ・政治、宗教、営利不可です。
- ・掲載後の責任は負いかねます。

問合せ

秘書広報課 ☎042(346)9505、FAX042(346)9507、✉ hisyokoho@city.kodaira.lg.jp、
Logoフォーム <https://logoform.jp/form/exdH/513855>



記載注意事項

- ▽「活動日」の時間表記は、「午前〇時」「午後〇時」、曜日は「〇曜日」と記入してください。30分などの数字が2文字続く表記は、1マスに2文字入ります。時間の間は「～」を使用してください。午後12時は「正午」と表記します。活動日などが複数あり、原稿用紙に書ききれない場合は、代表的な活動日などを記入し、末尾に「ほか」と記入してください。
- 記載例：水曜日午後0時30分～1時30分、土曜日午前9時～11時ほか、金曜日午後4時から、第1～3土曜日午前10時30分～正午、第2・4金曜日午後2時～3時30分
- ▽「ところ」は、施設の名前を記入してください。（住所不可）
- 複数箇所で開催している場合は、1か所のみ記載し、「ほか」と付けます。記載例：中央公民館ほか
- ▽会費の記載例：「月〇〇円」、「年〇〇円」、「6か月〇〇円」
- ▽「申込み・問合せ」は、必ず連絡のつく電話番号を記入してください。（電子メール不可）
- 記載できる名前は1人のみです。
- ▽備考欄には、他の欄で書ききれなかったことを記入してください。
- 例：「初心者可」、「初心者向け」、「無料体験あり」、「教材費別」、「入会金 〇〇円」
- ▽問合せ先を講師にすることはできません。
- ▽記号（「！」、「？」など）や講師の名前など、掲載できない表現があります。
- ▽市報掲載にあたり、表現方法を統一するなど秘書広報課で編集させていただくことがあります。ご協力をお願いします。

※掲載回数には要件があります。詳しくは、小平市HP (ID110662) をご覧ください。

市役所記入欄	
受付日	受付者
/	