

## 応募のための提出書類一覧表

### (1) 応募書類

応募書類については下記、提出書類一覧表をご参照ください。

- ①提出書類一覧表に記載された書類について、「提出部数」欄に指定する部数を提出ください。
- ②グループで応募する場合、「構成員ごとに提出」欄に「○」のついている資料は、すべて構成員ごとに提出してください。
- ③15「社会的要請等への取組に関する加点項目に係る資料」の提出は、必須ではありません。加点対象となりますので、該当する項目がある場合には、提出してください。
- ③応募書類のうち、12「事業計画書」、14「危機管理マニュアル等に関する書類」及び16「公募設置等計画」については、指定する提出部数のほか、提出書類一式を電子データ化したものをCD-R又はDVD-Rにて2部提出してください。
- ③官公庁が発行する書類は、3ヶ月以内に発行された原本に限ります。

### (2) 応募書類の綴り方

- ①12「事業計画書」については、様式9を参照し、作成してください。
- ②16「公募設置等計画」については、「鷹の台公園整備及び中央公園グラウンド改修・管理運営事業公募設置等指針」第5章2-(2)「公募設置等計画等作成の注意事項」を参照し、作成してください。
- ③16「公募設置等計画」は、鷹の台公園、及び中央公園ごとに作成し、1冊に綴ってください。
- ④12「事業計画書」、及び16「公募設置等計画」の副本には、法人名やグループ名を記載しないでください。

### (3) 留意事項

- ①応募書類に虚偽の記載があった場合は、失格となります。
- ②応募申請後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出する必要があります。  
ただし、事業計画書等が、選定委員会の選定後では、自己都合による辞退はできません。
- ③本市が必要と認めるときは、追加書類の提出を求める場合があります。
- ④提出された応募書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ⑤応募一法人（もしくは一グループ）につき提案は1件とし、複数の提案はできません。
- ⑥応募に関して必要となる費用は法人の負担となります。
- ⑦指定管理者の決定までの間、応募提案書類の著作権は応募者に帰属します。  
ただし、市は指定管理者の選定実施に関する報告等のため、必要な場合には応募書類の内容を無償で利用できるものとします。  
また、副本の内容については、ホームページ等で公開する場合があります。

### (4) 著作権について

小平市が提示する書類及び設計図書の著作権は小平市及び設計者に帰属し、団体の提出する書類の著作権はそれぞれの作成団体に帰属します。なお、今回提出された資料については、審査後に情報公開の対象とさせていただきます場合もありますので、あらかじめご了承ください。

提出書類一覧表	様式	構成員ごとに提出	提出部数	
			正	副
現地視察会・公募説明会参加申込書（電子メールで送付）	様式1		1部	-
質問書（電子メールで送付）	様式2		1部	-
1 指定管理者指定申込書	様式3		1部	-
2 連絡先届出書	様式4	○	1部	-
3 誓約書	様式5-1	○	1部	-
暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書	様式5-2			
法人等の概要	様式6 及び 任意様式 (グループで 応募する場 合は様式7)	○	1部	-
① 経歴・業務内容				
② 代表者の履歴書、役員の構成及び名簿				
③ 事業概要又はこれに準じるもの（パンフレット可）				
5 委任状 (グループ構成団体、代表団体、組織運営に関する記載事項を含む。) ※複数の法人で構成するグループで応募する場合のみ提出	様式8		1部	-

6	定款、寄付行為の写し、規則、その他これらに類する書類	任意様式	○	1部	-
7	財務諸表又はこれらに類するもの（直近3年間）	任意様式	○	1部	-
	① 損益計算書（活動計算書）				
	② 利益処分計算書				
	③ 賃借対照表等				
	④ 直近の決算報告書又は決算見込を説明する書類				
8	法人登記簿謄本 （現在事項全部証明書。指定管理者指定申請日前3か月以内のもの）	各種証明書	○	1部	-
9	納税証明書（直近3年分）				
	① 消費税納税証明書				
	② 法人税納税証明書				
	③ 法人事業税及び市税納税証明書				
10	印鑑証明書（指定管理者指定申請日前3か月以内のもの）				
11	事業等分担一覧表 ※複数の法人で構成するグループで応募する場合のみ提出 （解体、特定公園施設・公募対象公園施設の整備等も含む）	任意様式		1部	-
12	事業計画書（本編・資料編） 別記様式G-1、G-2、別記様式1～6含む	様式9参照		1部	10部
13	応募資格関係書類	各種証明書	○	1部	-
14	危機管理マニュアル等に関する書類 （火災、地震、緊急事故発生時における対応及び体制）	任意様式		10部	-
15	社会的要請等への取組に関する加点項目に係る資料				
	同類または類似施設の管理運営実績が確認できる契約書及び内訳書の写し	各種証明書 任意様式等			該当がある場合にのみ1部提出 （加点対象）
	小平市内における本店や支店等の事業所の位置を確認できる書類				
	ISO9001の取得を証明できる書類の写し				
	ISO14001の取得を証明できる書類の写し				
	エコアクション21の認証・登録を証明できる書類の写し				
	事業所における自家消費用の太陽光発電設備の設置状況が分かる書類の写し（令和6年5月20日現在）				
	募集開始日の属する年度の前年4月1日から募集開始日までの間に、市内の障がい者就労施設等から10万円以上の調達の実績を証明できる書類の写し（領収書等）				
	障がい者雇用（3年以上の雇用継続が条件）を証明できる書類の写し（雇用者名簿等）				
	従業員の育児・介護休暇、またはひとり親家庭等の継続雇用を支援する施策の取得等を証明できる書類の写し（取得者名簿、継続雇用者の名簿等）				
	女性活躍推進法に基づくえるぼし認定を取得したことを証明できる書類の写し（義務のない場合は、行動計画の策定・届け出をしたことが分かる書類の写し）				
	高齢者雇用（再雇用を含み、役員を除く。65歳を迎えてから3年以上の雇用継続が条件）を証明できる書類の写し（雇用者名簿等）				
	当該業務における労働者の市民割合が20%を超える場合、事業計画書（別記様式2人員計画）に記載する。（モニタリング対象）	別記様式2			
	募集開始日の属する年度の前年4月1日から募集開始日までの間に、災害協定に基づく活動（小平市が実施する総合防災訓練への参加を含む。）を証明できる書類の写し	様式10-1			
	小平市内における3年以上継続している無償の地域社会貢献のためのボランティア活動を証明できる書類の写し	様式10-2			

3年以上継続している地域社会への貢献活動を証明できる書類の写し	様式10-3
労務単価が証明できる書類（賃金はモニタリング対象）	様式10-4

16 公募設置等計画				
提出書類一覧表	様式	構成員ごとに提出	提出部数	
			正	副
表紙	様式 11-1		1 部	10 部
(1) 事業の概要 ① 事業の実施方針 ② 事業の実施体制 ③ 地域活性化への貢献 ④ 事業スケジュール ⑤ リスク管理	様式 11-2		1 部	10 部
(2) 施設全体の配置計画 ① 公園施設全体の配置の考え方 ② 図面等（イメージパース、平面図等）	様式 11-3		1 部	10 部
(3) 公募対象公園施設の建設計画 ① 公募対象公園施設の概要（コンセプト、業種、面積等） ② 図面等（イメージパース、平面図等）	様式 11-4		1 部	10 部
(4) 特定公園施設の建設計画 ① 特定公園施設の概要（コンセプト、種類、面積等） ② 図面等（イメージパース、平面図等）	様式 11-5		1 部	10 部
(5) 公募対象公園施設の管理運営計画	様式 11-6		1 部	10 部
(6) 既存施設解体工事及び公園整地工事計画	様式 11-7		1 部	10 部
(7) 価額提案書	様式 11-8		1 部	10 部
(8) 特定公園施設整備費内訳	様式 11-9		1 部	10 部
(9) その他費用内訳	様式 11-10		1 部	10 部
(10) 資金計画及び収支計画	様式 11-11		1 部	10 部

※上記の他に、選定結果通知送付用として、レターバックプラスに送付先を明記したものを1部同封してください。