

1

10万円 特別定額 給付金

オンライン 申請方法

(マイナンバーカードをお持ちの方)

PC ver 

 総務省  内閣府

2

まずは、必要なものを用意してください

- ①受給権者(世帯主)のマイナンバーカード
- ②パソコン+ICカードリーダー
- ③マイナンバーカード受取時に設定した暗証番号(英数字6~16桁)
- ④振込先金融機関口座確認書類
- ⑤マイナポータルAPのインストール

3

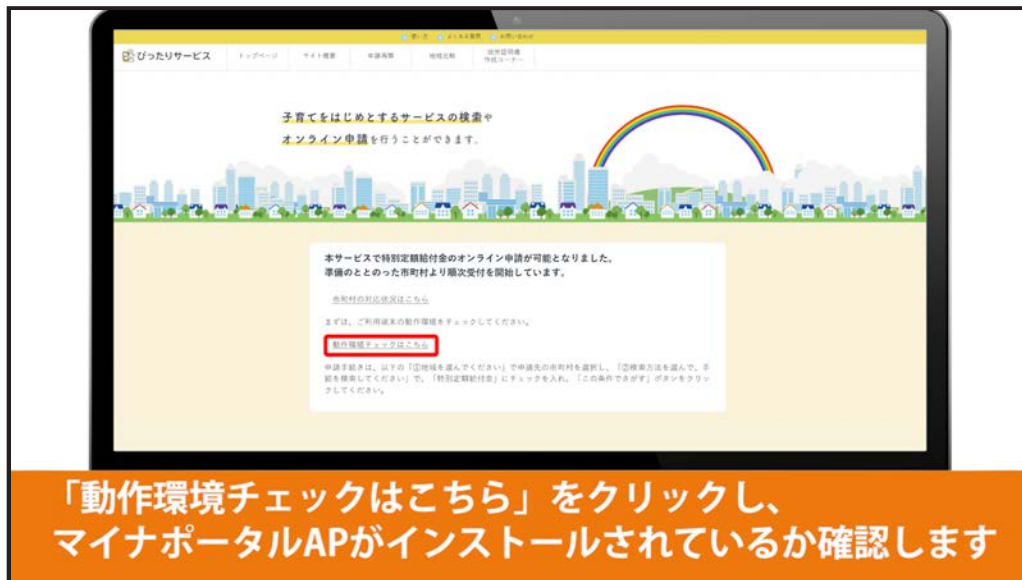


「マイナポータル」で検索し、
マイナポータルへアクセスしてください

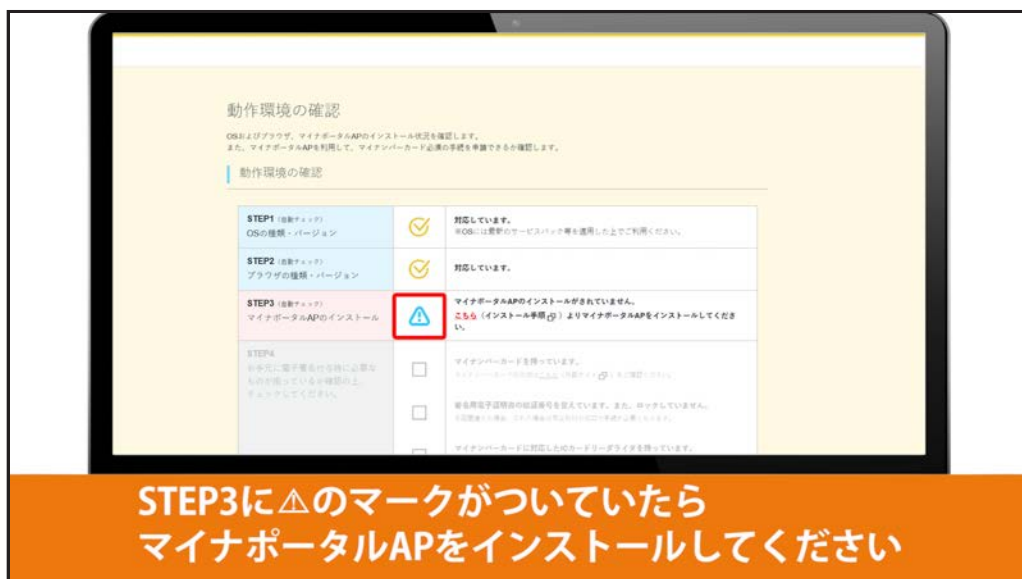
4



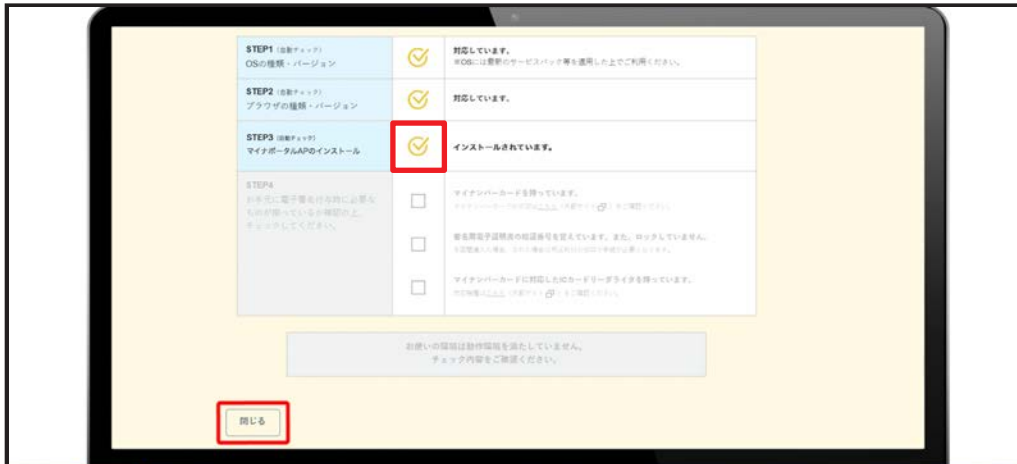
5



6



7



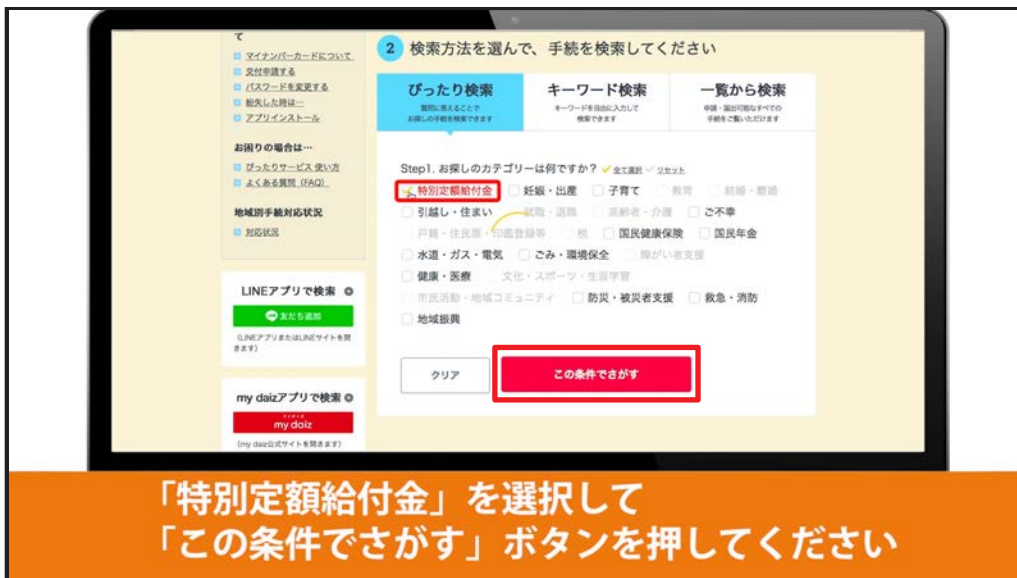
☑のマークがついていたなら「閉じる」をクリックし、そのまま進んでください

8



お住まいの市区町村を選んでください

9



「特別定額給付金」を選択して
「この条件でさがす」ボタンを押してください

10

検索結果: 1件

ご希望の手続項目にチェックの上、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。(複数選択可能です。)

特別定額給付金

特別定額給付金

受付開始日: 2020年△△月□□日
令和2年4月27日において住民基本台帳に登録されている方に、1人につき10万円が給付されます。

世帯主の方が、同一世帯全員の申請を行うことができます。
「新型コロナウイルス感染症緊急経済対策」(令和2年4月20日閣議決定)において定められた、累計支援を目的とした給付金に関する手続です。(申請詳細はこちら)

電子申請可 マイナンバーカード必須

戻る 申請する

手続項目を選択して、下部の「申請する」ボタンから申請を開始してください

11

検索結果: 1件

ご希望の手続項目にチェックの上、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。(複数選択可能です。)

特別定額給付金

特別定額給付金

受付開始日: 2020年△△月□□日
令和2年4月27日において住民基本台帳に登録されている方に、1人につき10万円が給付されます。

世帯主の方が、同一世帯全員の申請を行うことができます。
「新型コロナウイルス感染症緊急経済対策」(令和2年4月20日閣議決定)において定められた、累計支援を目的とした給付金に関する手続です。(申請詳細はこちら)

電子申請可 マイナンバーカード必須

戻る 申請する

なお、手続の詳細を確認したい方は(申請詳細はこちら)へ

12

STEP1 (自動チェック)
OSの種類・バージョン

STEP2 (自動チェック)
ブラウザの種類・バージョン

STEP3 (自動チェック)
マイナンバーAPのインストール

STEP4
お手元に電子署名付与時に必要なものが揃っているか確認の上、チェックしてください。

対応しています。

対応しています。

インストールされています。

マイナンバーカードを持っています。
マイナンバーカードの申請は [こちら](#) (外部サイト) をご確認ください。

署名用電子証明書の暗証番号を覚えています。また、ロックしていません。
も別添付した場合は、忘れられた場合は市区町村の窓口で手続きが必要となります。

マイナンバーカードに対応したICカードリーダーライタを持っています。
対応機種は [こちら](#) (外部サイト) をご確認ください。

戻る 次へ進む

OSやブラウザなど動作環境をチェックしてください

13



メールアドレスと電話番号を入力してください

14



申請者の情報を入力してください
マイナンバーカードを読み取ることで一部の項目を自動入力することができます

15



給付対象者や振込先の口座情報などを
入力してください

16

入力内容に間違いがないか確認してください

17

振込先口座の確認書類(画像)をアップロードしてください
金融機関名・口座番号・口座名義人がわかる通帳やキャッシュカードの画像

18

確認・同意事項を必ず確認のうえ、次に進んでください

19



step1 連絡先入力 step2 申請者情報入力 step3 申請情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 書類確認 step7 **電子署名付与** step8 印刷・送信

電子署名の付与

マイナンバーカードを使い電子署名を付与してください。

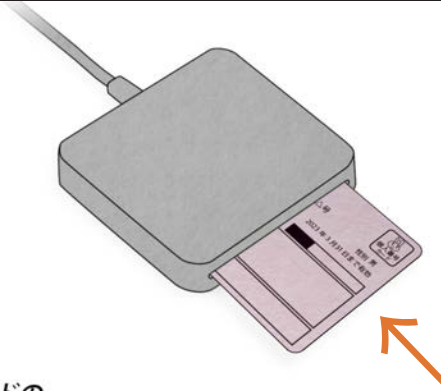
申請データと添付ファイルに電子署名の付与を行います。
PCをご利用の場合は、ICカードリーダーをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「電子署名を付与する」を押してください。
スマートフォンをご利用の場合は、マイナンバーカードを端末にかざして「電子署名を付与する」を押してください。
その後、画面表示に従って署名用電子証明書暗証番号を入力してください。

署名用電子証明書暗証番号とは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した英数字6～16ケタの暗証番号です。5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

戻る **電子署名を付与する**

「電子署名を付与する」をクリックしてください

20



マイナンバーカードの
ICカードリーダーでの読み取り方

カードリーダーにしっかりとカードを挿入します
なお、カードリーダーの種類によっては読み取り方が異なります

21



step1 連絡先入力 step2 申請者情報入力 step3 申請情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 書類確認 step7 **電子署名付与** step8 印刷・送信

電子署名の付与

マイナンバーカードを使い電子署名を付与してください。

申請データと添付ファイルに電子署名の付与を行います。
PCをご利用の場合は、ICカードリーダーをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「電子署名を付与する」を押してください。
スマートフォンをご利用の場合は、マイナンバーカードを端末にかざして「電子署名を付与する」を押してください。
その後、画面表示に従って署名用電子証明書暗証番号を入力してください。

署名用電子証明書暗証番号とは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した英数字6～16ケタの暗証番号です。5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

戻る **電子署名を付与する**

びつたりサービス
マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号(6～16桁の英数字)を入力してください。
パスワードを表示する
OK キャンセル

? ヒント

署名用電子証明書の暗証番号 (英数字6～16桁) を入力して送信してください

22

23