

本人または親族が代表者の会社に勤務している方・自営業の方は、『就労状況申告書』をご提出ください。

小平市長 あて

勤務（予定）証明書

年 月 日

社印または代表者印等

※この証明書は、保育園等の入園(継続)のために使用するものです。
※すべて雇用者が記入してください(保護者が記入したものは無効です)。
※必要に応じて内容を照会させていただくことがあります。ご協力をお願いいたします。
※消せるボールペン、修正液等は使用しないでください(記載時は無効です)。
※No1～6は必須、7～10は該当の場合に記入してください。

(証明者)
事業所名
代表者名
所在地
電話番号 ( ) 取扱担当者名
印

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

1 氏名 住所 生年月日
2 採用(予定)年月日
3 勤務先所在地及び名称
4 雇用内容 雇用形態 勤務時間
5 給与
6 最近6か月の就労実績
7 産休・育休・育児短時間等の取得(予定)者
8 育児短時間勤務の取得期間及び勤務時間
9 産前産後休暇・育児休業以外の休職期間
10 備考

《保護者注意事項・記入欄》

※児童氏名・生年月日は保護者の方が忘れずにご記入ください。3人以上の場合は余白に記入をお願いします。

必ず証明書の内容について、記入漏れ・相違・不備等がないよう、確認票と合わせてご確認願います。
記入漏れ・相違・不備等があった場合、利用調整において不利になる場合がありますのでご注意ください。

Table with 4 columns: 児童氏名, 生年月日, 在園施設名, and checkboxes for enrollment status (新規申込中, 転園申込中, 在園中).

小平市ホームページにも「勤務(予定)証明書」のPDFファイルを掲載しております。必要な際にご利用ください。  
 【URL】 <https://www.city.kodaira.tokyo.jp/>

トップページ

子ども・教育

保育所等の申込みについて  
(入所可能人数を含む)

保育園 入園・転園申込関係様式  
(入園・転園申込み書や勤務証明書等)

記入例

本人または親族が代表者の会社に勤務している方・自営業の方は、「就労状況申告書」をご提出ください。

◆証明者印は代表者印または社印等、契約書等正式な書類に使用する印を使用してください。  
 ◆訂正する際は、代表者印または社印を訂正箇所を押印してください(修正液等は使用しないでください。)

小平市長 あて

勤務(予定)証明書

令和2年11月1日

※この証明書は、保育園等の入園(継続)のために使用するものです。  
 ※すべて雇用者が記入してください(保護者が記入したものは無効です)。  
 ※必要に応じて内容を照会させていただくことがあります。ご協力をお願いいたします。  
 ※消せるボールペン、修正液等は使用しないでください(記載時は無効です)。  
**※No1~6は必須、7~10は該当の場合に記入してください。**

(証明者)

事業所名 株式会社 ○○○○  
 代表者名 ○○○○  
 所在地 小平市小川町2丁目1333番地  
 電話番号 042(346)○○○○ 取扱担当者

印または代表者印等

◆派遣・契約社員等で契約期間に定めがある場合、雇用期間満了時期を記入。更新の可能性が全くない場合(会社都合・被雇用者都合のどちらの場合も)のみ、無しにチェックをしてください。

◆勤務日数の記入もれが非常に多いため、必ずご記入ください。

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

1	氏名	小平 花子		住所	小平市小川町2丁目1333番地			
2	採用(予定)年月日	平成 25 年 4 月 1 日		採用	採用予定			
3	勤務先所在地及び名称	<input type="checkbox"/> 上記事業所所在地と同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他[名称] [住所] 小平市小川町1丁目○○ [電話番号] 042(346)○○○○						
4	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 他( ) <input checked="" type="checkbox"/> 雇用期間のさだめ無 <input type="checkbox"/> 雇用期間のさだめ有(満了日: 年 月 日まで) → 更新の可能性: <input type="checkbox"/> 無						
	勤務時間	月に 日勤務 または 週に 5 日勤務 出勤曜日: (月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・(日) 固定の場合: 8時30分から17時00分まで → 実働7時間30分、休憩60分 変則の場合: 1か月あたり休憩除き 時間/月 → シフト表等のコピーを添付してください						
5	給与	220,000 円 (①月給(諸手当等を含まない基本給)・②日給・③時給) ※						
6	最近6か月の就労実績	※産休・育児取得者の場合は、休業期間を除いた(実際に勤務をした)6か月分を記入してください。	総支給額	要勤務日数	勤務日数	勤務時間	時短取得月	
		※①が最新月の実績になるように記入してください。	※交通費・賞与・一時金を除く課税対象額(税・社会保険料控除前)	※雇用先で定める各月の「勤務を要する日数」を記入してください。	※給与が発生する日数(有給休暇等)を含めた日数	※給与が発生する休暇(実働勤務時間×休暇日数)、残業時間を含めた時間 ※月合計で端数(分)が発生する場合は、切り上げて記入してください。	(No.8にも記入)	
		①令和 2 年 7 月分	155,000 円	20 日	20 日	120 時間/月	<input checked="" type="checkbox"/>	
		②令和 2 年 6 月分	155,000 円	20 日	20 日	120 時間/月	<input checked="" type="checkbox"/>	
		③令和 2 年 5 月分	155,000 円	10 日	10 日	60 時間/月	<input checked="" type="checkbox"/>	
		④平成 30 年 9 月分	220,000 円	22 日	22 日	165 時間/月	<input type="checkbox"/>	
		⑤平成 30 年 8 月分	220,000 円	20 日	20 日	150 時間/月	<input type="checkbox"/>	
		⑥平成 30 年 7 月分	220,000 円	20 日	20 日	150 時間/月	<input type="checkbox"/>	
		※は採用予定の場合						
		新型コロナウイルス対応の休業・時短等により労働時間の減少があった期間: 令和2年5月1日から令和2年5月25日まで ※上記①~⑥の期間にかかっている場合は、影響のない期間にさかのぼって⑦~⑩に記入してください(最大4月分記入)。						
⑦平成 30 年 6 月分	220,000 円	20 日	20 日	150 時間/月	<input type="checkbox"/>			
⑧ 年 月分	円	日	日	時間/月	<input type="checkbox"/>			
⑨ 年 月分	円	日	日	時間/月	<input type="checkbox"/>			
⑩ 年 月分	円	日	日	時間/月	<input type="checkbox"/>			

◆勤務日数 給与が発生する休暇(有給休暇、夏季休暇、看護休暇等)については、含めて記入してください。  
 ※給与が発生しない場合は含めないでください。  
 ※夜勤など、日をまたぐ勤務をする場合は1日ではなく2日としてカウントしてください。  
 ※休業補償期間は勤務実績に含めないでください。

◆育児短時間勤務を取得していた期間についてはチェックいただき、「育児短時間勤務の取得期間及び勤務時間」欄にも記入してください。

◆実労働時間 給与が発生する休暇(有給休暇、夏季休暇、看護休暇等)については、実働時間×休暇日数で算出した時間数を含めて記入してください。  
 ※各月の実労働時間に端数(分)がある場合は、切り上げて記入してください。  
 (例)145時間15分⇒146時間  
 ※残業時間は、実際に残業した月の実績に記入してください。  
 ※育児短時間勤務取得者は育児短時間の実働時間×有給休暇日数、残業時間を実労働時間に加えてください。

◆新型コロナウイルスの影響で労働時間が減った期間がある場合はその期間を記入し、影響のない期間の部分を追加で記入してください。  
 妊娠等で実績が減っている場合についても⑦~⑩に追加で記入することができます。

◆入園が決まった場合、入園中に育児休業を終了して、「4 雇用内容」に記載した内容で職場復帰することが可能かどうか必ずチェックしてください。

産休・育児・育児短時間等の取得(予定)者

※現在雇用契約が継続(締結)していない場合は、育児休業とはなりません。  
 (育児休業・育児短時間勤務については「育児・介護休業法」に基づくものを記入してください。)

7	産休	第1子: 平成30年10月13日から平成31年2月2日まで
	産後休暇	第2子: 令和2年8月25日から令和2年12月14日まで
	育児休業	第1子: 平成31年2月3日から令和2年4月30日まで
		第2子: 令和2年12月15日から令和3年10月31日まで

保育所入所となった場合、入所月内に育児休業を終了し、「4 雇用内容」を変更せず職場に復帰することが可能ですか?  可能  4に記載の契約のまま育児短時間勤務取得予定  不可能  契約変更予定 (「10 備考」に内容を記入)

8 育児短時間勤務の取得期間及び勤務時間: 令和2年5月1日から令和2年8月24日まで  
 9時00分から16時00分まで(休憩60分)  
 ※過去取得又は現在取得の場合は記入してください。  
 月に 日勤務 または 週に 5 日勤務 出勤曜日: (月)・(火)・(水)・(木)・(金)・(土)・(日)

9 産前産後休暇・育児休業以外の休業期間  
 休職事由: \_\_\_\_\_  
 休職期間: \_\_\_\_\_年 月 日から \_\_\_\_\_年 月 日まで

10 備考

◆傷病休暇(体調不良)等で休職をしていて、通常の勤務ができなかった事由があれば、その理由・期間を記入してください。  
 ※短期間で複数の休職がある場合は、備考欄に記入してください。

※「不可能」の場合は、不可能の理由を備考欄に記入してください。  
 「契約変更予定」の場合は、復職後に就労可能な勤務日数・時間数を備考欄に記入してください。

◆契約日数・時間の変更があった場合は、「変更時期」「変更前後の勤務日数・時間」がわかるように記入してください。

◆小平市に転入予定の方で、転居後も引き続き現在の勤務先の別の事業所(支店)に雇用されることが決まっている場合、備考欄にその旨を記入してください。

◆退職予定がある場合は、退職(予定)年月日を記入してください。

◆妊娠期間中の通勤緩和や時間短縮制度を利用した場合は、「事由」「取得期間」「勤務時間」「休憩時間」を記入してください。

※記入例は第1子の育児休業明けから育児短時間勤務を取得してR2年5月に職場復帰した事例。  
 R2年8月から第2子の産前休暇に入ったため、復帰後の実績が3か月分しかなく、第1子の産前休暇直前の3か月分の実績を合計し、最近6か月の就労実績を記入した。  
 その実績期間の中に新型コロナウイルスの影響で労働時間の減少があった期間(5月分)が含まれていたのでもう1か月分を記入した。