

郵送による住民票請求書（法人用）

請求者	会社・法人の所在地 会社・法人名 代表者氏名	(代表者印)	
	担当者の所属・氏名		
	昼間連絡が取れる電話番号	()	—
	証明書に記載されている方との関係		

下記のとおり申請します

必要とする証明書（住民票または除票 通）			
住所			
氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
申請理由（具体的に）			
使用目的（具体的に）			
備考			

※住民票（除票）の手数料は1通250円です。

<同封物>

- ・契約書等関係を示す資料の写し（契約書等に記載されている住所と一致しない場合は請求する住所とつながりを示す資料も添付してください）
- ・請求担当者の本人確認資料の写し（在籍証明書・社員証、および運転免許証・保険証等）
- ・会社・法人の登記事項証明書の写し
- ・郵便小為替 _____ 円分
- ・返信用封筒（切手を貼ったもの）