

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

市区町村名	小平市	指定番号	8						
事業者名									

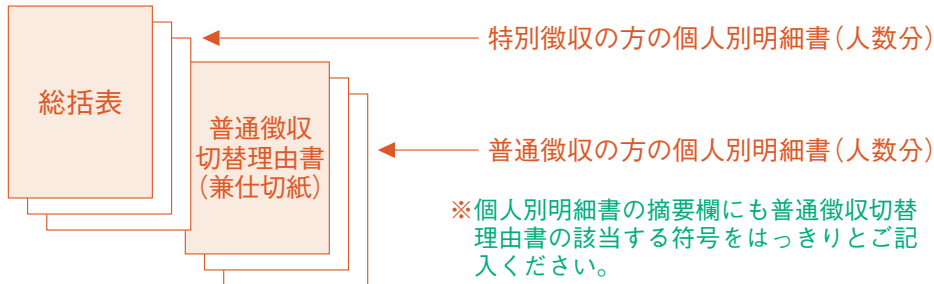
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 <small>(下記「普B」から「普F」までに該当する全ての(他市区町村を含む)従業員数を差し引いた人数)</small>	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が100万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例：給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者 <small>(休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限り)</small>	人
合計		人

上記の符号(普Aから普Fまで)の基準に該当すれば例外的に普通徴収が認められます。その場合、給与支払報告書提出時に本書式「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」も、併せて提出してください。複数の符号に該当する場合は、いずれか1つに人数を計上してください。

※この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の記載に不備がある場合及び、個人別明細書の摘要欄に符号の記載がない場合は、原則どおり、特別徴収対象者となります。

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の記入と提出について

- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普Aから普Fまで)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、給与支払報告書と併せて提出してください。人数を計上するのは小平市提出分のみです。
- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を1つご記入ください。
- 特別徴収の方と普通徴収の方がいる場合は、仕切紙として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。



- eLTAX等の電子媒体で普通徴収の給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普A、普Bなど)を入力してください。普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の添付は不要です。

小平市提出用 (切り取って提出してください。) + +	1 給与の支払期間	令和3年 月分から 月分まで																				
	2 個人番号又は法人番号																				10 給与支払方法及び期日	
	3 郵便番号																				11 事業種その他必要な事項	
	4 所在地(住所)																				12 提出先市区町村数	
	5 (フリガナ) 名称(氏名)																					13 受給者総人員
	6 代表者の職氏名																					14 小平市への報告人員
	7 経理責任者氏名																					特別徴収(給与天引)
	8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号																					(A) 名
	9 会計事務所等の名称及び電話番号																					普通徴収切替理由書に記載した人数
																						(B) 名
																					普通徴収切替理由書(兼仕切紙)を普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入してください。	
																					合計	
																					(A+B) 名	
																					納入書	
																					要・不要	
他社分(前職分)を含んで年末調整をした従業員がいる場合は、該当者の個人別明細書の摘要欄に次の①～④の項目を記載の上、右欄を○で囲んでください。 ①支払者 ②支払金額 ③社会保険料 ④源泉徴収税額 摘要欄に①～④の項目の記載がない受給者分、右欄に○囲いが無い給与支払者分については、他社分を含まないものとして税額計算されます。																				他社分を含む		

給与支払報告書の提出について【必ずお読みください】

令和4年1月31日(月)までに提出してください。
期限外に提出された場合、6月から特別徴収を開始できないことがあります。

【総括表について】

- この総括表に個人別明細書(2部)を添え、同封の返信用封筒(定型外)に切手を貼ってご提出ください。
- 他の総括表等を使用する場合でも、小平市に提出する場合は、この総括表も併せてご提出ください。
- 会計事務所等に依頼する場合には、この総括表をお渡しください。
- 特別徴収義務者の所在地、名称及び法人番号等に変更や誤りがありましたら、二重線を引き朱書きで訂正してください。
- 個人事業主の方は個人番号をご記入ください。(個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてご記入ください。)

【個人別明細書について】

- 1月1日現在の在職者だけでなく、中途退職者についてもご提出ください。
- 普通徴収対象者の摘要欄には必ず普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の符号を明記し、普通徴収切替理由書を仕切紙として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入してください。
- 受給者本人、(源泉・特別)控除対象配偶者及び扶養親族(16歳未満の扶養親族も含む)の個人番号をご記入ください。
- 所得金額調整控除を適用した場合、「同一生計配偶者が特別障害者である」ときは「配偶者氏名(同配)」と、「23歳未満又は特別障害者である扶養親族がいる」ときは「扶養親族氏名(調整)」と摘要欄にご記入ください。
- 住宅借入金等特別控除がある方には、住宅借入金等特別控除の額、居住開始年月日、住宅借入金等特別控除の区分(特定取得等)、住宅借入金等特別控除可能額等をご記入ください。
- 生命保険料控除がある方には、生命保険料の金額の内訳欄に、それぞれの支払金額の合計をご記入ください。
- 提出後に変更や誤りが判明した場合は、個人別明細書に「訂正」と朱書きのうえ再提出してください。

以上の点、ご協力の程、お願いいたします。

問合せ先 小平市市民部税務課市民税担当

〒187-8701 小平市小川町2丁目1, 333番地

電話042(346)9523(税務課直通)